

I. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Поскомхоз» поселка Горьковский Советского района г. Волгограда является коммерческой организацией, создано в соответствии с распоряжением комитета по управлению имуществом Волгограда от 16.12.1992 г. № 359-р, зарегистрировано постановлением администрации Советского района Волгограда № 850 от 17.12.1992г.

Устав МУП «Поскомхоз» поселка Горьковский Советского района г. Волгограда приводится в соответствие с требованиями Гражданского Кодекса РФ, Федерального Закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ и постановления администрации Волгограда от 28.10.2003 г. № 1195 «О функциях департамента жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда, департамента городского хозяйства администрации Волгограда и департамента муниципального имущества администрации Волгограда».

1.2. Официальное полное наименование предприятия - Муниципальное унитарное предприятие «Поскомхоз» поселка Горьковский Советского района г. Волгограда.

Сокращенное наименование - МУП «Поскомхоз» п. Горьковский Советского района г. Волгограда.

1.3. От имени муниципального образования Волгоград Учредителем муниципального унитарного предприятия «Поскомхоз» поселка Горьковский Советского района г. Волгограда выступает Департамент муниципального имущества администрации Волгограда. Собственником имущества, передаваемого в хозяйственное ведение, является муниципальное образование Волгоград.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, штамп, бланк, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не отвечает по обязательствам предприятия.

1.7. Права и обязанности юридического лица предприятие приобретает с момента его государственной регистрации.

1.8. Местонахождение и почтовый адрес предприятия: 400038, г. Волгоград, Советский район, поселок Горьковский, ул. Голубятникова, 3/1.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся Учредителем и регистрируются в порядке, предусмотренном законодательством для регистрации Уставов.

1.10. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

II. Цели и виды деятельности предприятия

2.1. Целью создания предприятия является производство продукции (товаров), выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения потребностей населения и получение прибыли. Предприятие создается без ограничения срока.

2.2. Для реализации указанных целей предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

- текущий и капитальный ремонт жилищного фонда и оказание жилищно-коммунальных услуг;
- техническое обслуживание и эксплуатация жилищного фонда, а также объектов

- благоустройства придомовых территорий;
- ремонт строительных конструкций и инженерных систем;
- организация работ по ликвидации последствий стихийных бедствий, катастроф, аварий;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством, отвечающие целям и предмету деятельности Предприятия и настоящему Уставу.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами

III. Уставный фонд и имущество предприятия

3.1. Предприятие наделяется Уставным фондом в размере 100 000 рублей (сто тысяч рублей 00 коп.).

3.2. Уставный фонд предприятия может быть увеличен или уменьшен Учредителем в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3.3. Источником формирования имущества предприятия в денежной или иной форме являются:

- имущество, переданное Учредителем;
- прибыль, полученная от реализации работ и услуг;
- заемные средства;
- амортизационные отчисления;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Имущество предприятия является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.5. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется предприятием только с согласия Учредителя.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без разрешения администрации Волгограда по согласованию с Волгоградским городским Советом народных депутатов в установленном порядке.

Предприятие не вправе без разрешения администрации Волгограда по согласованию с Волгоградским городским Советом народных депутатов в установленном порядке совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или

иным основаниям, являются муниципальной собственностью.

3.8. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, может быть изъято у Предприятия по решению Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

3.9. Выплаты налогов производятся в соответствии с действующим законодательством. Из прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, ежеквартально формируются следующие фонды:

резервный фонд 10 %;

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для иных целей.

фонд накопления не менее 50 %;

фонд потребления не более 40 %.

3.10. Средства, полученные Предприятием в виде амортизационных отчислений, могут быть направлены (использованы) только на цели воспроизводства основных фондов предприятия.

3.11. Предприятие обязано в отношении имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения:

- использовать имущество в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом;

- обеспечить сохранность имущества, возобновление, нормальные условия эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

- обновлять основные производственные фонды.

IV. Организация деятельности предприятия

4.1. Предприятие строит свои взаимоотношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами, если эти взаимоотношения не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и договору о закреплении муниципального имущества.

4.2. Предприятие вправе:

- а) самостоятельно осуществлять свою деятельность в пределах, определяемых Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми

- б) предоставлять необходимые материалы для установления цен и тарифов на производимые работы, услуги, продукцию в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, утвержденными администрацией Волгограда и Волгоградским городским Советом народных депутатов;

- в) заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическим лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Предприятия, определенными настоящим Уставом;

- в) приобретать и/или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, получаемых для этих целей кредитов и других источников финансирования;

- г) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие собственной социальной сферы, планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на выполняемые работы и услуги;

4.3. Предприятие для выполнения деятельности и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, **обязано:**

- а) добросовестно и эффективно распоряжаться имуществом, полученными доходами, в

-5-

соответствии с настоящим Уставом осуществлять оперативный и бухгалтерский учет имущества и результатов финансово-экономической деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую документацию (отчетность);

б) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать установленные нормы охраны окружающей среды, правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

в) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;

г) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и иные специальные мероприятия в соответствии с действующим законодательством;

д) в установленном порядке представлять отчет о своей деятельности и имуществе Учредителю и иным органам, определенным действующим законодательством, обеспечивать условия проведения ревизий и проверок своей деятельности;

е) незамедлительно уведомлять Учредителя о претензиях кредиторов на имущество, о происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

4.4. Работники Предприятия имеют права, пользуются льготами и несут обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством, коллективным договором и настоящим Уставом.

4.5. Решением трудового коллектива для работников Предприятия могут быть установлены дополнительные льготы за счет средств, направленных на цели потребления.

4.6. Предприятие проводит работу по выполнению Указов Президента РФ, постановлений правительства РФ, других нормативных государственных актов, касающихся воинского учета, бронирования военнообязанных и мобилизационной подготовки.

4.7. Предприятие обязано принимать решение о совершении крупной сделки только с согласия Учредителя. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный минимальный размер оплаты труда.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.8. Предприятие обязано принимать решение о списании вновь приобретенных основных средств стоимостью до 10 тысяч рублей на затраты предприятия только с согласия Учредителя.

V. Управление предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Предприятия является его директор. Назначение на должность директора Предприятия и освобождение от нее осуществляется по представлению Учредителя на основании предложений Департамента жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда распоряжением главы администрации Волгограда. Трудовой договор с директором Предприятия от имени администрации Волгограда заключается Учредителем. Трудовой договор заключается в письменной форме.

5.3. Порядок и условия вознаграждения, ответственность лица, назначаемого на должность директора Предприятия, а также порядок и условия освобождения его от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор Предприятия действует в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором о закреплении муниципального имущества на праве

- 6 -

хозяйственного ведения, а также другими обязательными для него положениями и нормативными документами.

5.5. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. Директор Предприятия:

- действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
- управляет и распоряжается имуществом в пределах, установленных договором о его найме и договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и настоящим Уставом;
- заключает договоры;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета Предприятия;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает работников от должности, заключает с ними трудовые договоры;
- по согласованию с департаментом ЖКХ и ТЭК администрации Волгограда утверждает штатное расписание, устанавливает формы и системы оплаты труда и поощрения работников Предприятия.

5.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться без согласия Учредителя.

Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

- об юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- об юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директор Предприятия и которая совершена с нарушением вышеназванных требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

Директор Предприятия обязан регистрировать заимствования у третьих лиц в Департаменте финансов администрации Волгограда и ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчетные данные по установленной форме.

5.9. Директор Предприятия обязан выполнять требования настоящего Устава, нормативных правовых актов, а также иных решений, обязательных для него в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане Российской Федерации, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Трудовой коллектив Предприятия:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Предприятия;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам Предприятия социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

VI. Социальное страхование

6.1. Работники Предприятия подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

6.2. Предприятие вносит взносы по социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

6.3. Предприятие обеспечивает для всех работников безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

VII. Учет, ответственность и ревизия деятельности предприятия

7.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статическую отчетность и несет ответственность за их достоверность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ревизия и проверка деятельности предприятия осуществляется Учредителем, департаментом ЖКХ и ТЭК администрации Волгограда и соответствующими уполномоченными органами.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, соблюдением договора о передаче имущества в хозяйственное ведение осуществляется Департаментом муниципального имущества администрации Волгограда

7.4. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального контроля,

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества и директора Предприятия.

Предприятие хранит вышеназванные документы по месту нахождения его директора или в ином определенном Уставом месте.

При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

VIII. Ликвидация и реорганизация предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и действующим законодательством по решению Учредителя.

8.2. Ликвидация Предприятия осуществляется Учредителем по решению Собственника имущества или по решению судебных органов.

8.3. Имущество ликвидируемого Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

8.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



**Межрайонная инспекция
МНС России № 10
по Волгоградской области**

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена

18 июля 2004г.

ОГРН 1033400546156

ГРН 2043400423724

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

И.О. Рубцов

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Светицкий И.О.

фамилия и инициалы



Светицкий
подпись