

Внести изменения и дополнения № 1 в Устав муниципального унитарного предприятия «Поскомхоз» поселка Горьковский Советского района г. Волгограда: разделы I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII изложить в следующей редакции:

I. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Городской водоканал г. Волгограда» (именуемое в дальнейшем Предприятие) является коммерческой организацией, прежнее название муниципальное унитарное предприятие «Поскомхоз» поселка Горьковский Советского района г. Волгограда создано в соответствии с распоряжением комитета по управлению имуществом Волгограда от 16.12.1992 № 359-р и зарегистрировано постановлением администрации Советского района г. Волгограда от 17.12.1992 № 850. Регистрационный номер 9863.

Муниципальное унитарное предприятие «Городской водоканал г. Волгограда» является правопреемником МУП «Поскомхоз» поселка Горьковский Советского района г. Волгограда по всем обязательствам последнего в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

1.2. Полное фирменное наименование предприятия – Муниципальное унитарное предприятие «Городской водоканал г. Волгограда».

Сокращенное фирменное наименование - МУП «Горводоканал г. Волгограда».

1.3. От имени муниципального образования Волгоград Учредителем муниципального унитарного предприятия выступает департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее по тексту Учредитель). Оперативное руководство осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда.

Собственником имущества, передаваемого в хозяйственное ведение Предприятию, является муниципальное образование Волгоград.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, штамп, бланк, фирменное наименование.

✓ 1.5. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия.

1.7. Права и обязанности юридического лица Предприятие приобретает с момента его государственной регистрации.

1.8. Местонахождение и почтовый адрес Предприятия: Голубятникова ул., д.3/1, поселок Горьковский, Советский район, Волгоград, 400038.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

1.10. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое муниципальное унитарное предприятие (дочернее предприятие) путем передачи ему части своего имущества.

1.11. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства, действующие на основании Положений, утвержденных Предприятием.

II. Цели и виды деятельности предприятия

2.1. Предприятие создается для обеспечения эффективного использования и развития инженерных сетей муниципальной коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, и получение прибыли. Предприятие создается без ограничения срока.

2.2. Для реализации указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

- управление многоквартирными домами;
- текущий и капитальный ремонт жилищного фонда и оказание жилищно-коммунальных услуг;
- техническое обслуживание и эксплуатация жилищного фонда, а также объектов благоустройства придомовых территорий;
- ремонт строительных конструкций и инженерных систем;
- организация работ по ликвидации последствий стихийных бедствий, катастроф, аварий;
- эксплуатация и ремонт подъемных сооружений;
- монтаж и ремонт аппаратуры и систем контроля противоаварийной защиты и сигнализации;
- ремонт и прокладка водопроводных и канализационных сетей, земляные и изоляционные работы;
- капитальный ремонт и реконструкция зданий и сооружений;
- работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций;
- работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования;
- монтаж технологического оборудования, пуско-наладочные работы;
- оказание коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению юридическим и физическим лицам;
- организация сбытовой деятельности, связанной с предоставлением услуг по водоснабжению и водоотведению юридическим и физическим лицам;
- осуществление деятельности по эксплуатации сетей водоснабжения, водоотведения и коммунальных объектов водопроводно-канализационного хозяйства;

- осуществление деятельности по эксплуатации зданий и инженерных сооружений, относящихся к объектам водопроводно-канализационного хозяйства;
- получение (покупка) тепло-, энергии и газа у их производителей;
- диспетчерское управление и соблюдение режимов энергосбережения и энергопотребления;
- выполнение ремонтно-строительных работ;
- эксплуатация энергетических объектов;
- эксплуатация опасных производственных объектов;
- капитальный ремонт, реконструкция и модернизация переданного на праве хозяйственного ведения оборудования, сетей, зданий и сооружений;
- осуществление проверок, технического обслуживания и установки приборов учета;
- организация работ по ликвидации аварий на сетях и их последствий;
- создание вспомогательных производств, выполняющих ремонт оборудования связанного с водоснабжением и водоотведением;
- оказание информационно-консультационных платных услуг юридическим и физическим лицам по оформлению и выдаче технических условий и разрешений на подключение абонентов к системам водоснабжения и водоотведения;
- выполнение функции заказчика работ по реконструкции, модернизации и развитию инженерных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры;
- сдача в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля за выполнением арендаторами муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, обязанностей по обеспечению надлежащего технического состояния и безопасности инженерных сетей, соблюдению стандартов качества и объемов услуг по водоснабжению и водоотведению, включая мониторинг выполнения мероприятий производственных и инвестиционных программ;
- осуществление деятельности по добыче, водозабору, подъему, транспортировке, очистке, подготовке питьевой воды и распределению ее потребителям;
- сбор, прием, транспортировка, санитарная обработка и очистка канализационных стоков, удаление отходов;
- обезвоживание осадков сточных вод и их утилизация на отведенных территориях;
- проведение проектно-изыскательских работ по профилю водоснабжения и очистки сточных вод;
- эксплуатация, капитальный ремонт, реконструкция и модернизация систем водоснабжения и водоотведения;
- осуществление контроля качества питьевой воды и сточных вод;
- оказание платных услуг юридическим и физическим лицам по проведению химических и химико-биологических анализов воды и сточных вод;
- ведет работу с военкоматом и представителями МЧС России;

- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством, отвечающие целям и предмету деятельности Предприятия и настоящему Уставу.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

III. Уставный фонд и имущество предприятия

3.1. Предприятие наделяется Уставным фондом в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.2. Уставный фонд предприятия может быть увеличен или уменьшен Учредителем в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству Российской Федерации источников.

3.4. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.5. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без разрешения администрации Волгограда по согласованию с Волгоградской городской Думой в установленном порядке.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения движимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласования с Учредителем в установленном порядке.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие не вправе без разрешения администрации Волгограда по согласованию с Волгоградской городской Думой в установленном порядке совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, являются муниципальной собственностью.

3.8. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, может быть изъято у Предприятия по решению Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

3.9. Уплата налогов производится в соответствии с действующим законодательством.

Из прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, ежеквартально формируются следующие фонды:

- резервный фонд 10 %;

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для иных целей.

- фонд накопления не менее 50 %;

Фонд накопления предназначен для обновления материально-технической базы Предприятия.

- фонд потребления не более 40 %.

3.10. Средства, полученные Предприятием в виде амортизационных отчислений, могут быть направлены (использованы) только на цели воспроизводства основных фондов Предприятия.

3.11. Предприятие обязано в отношении имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения:

- использовать имущество в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

- обеспечить сохранность имущества, возобновление, нормальные условия эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

- обновлять основные производственные фонды.

IV. Организация деятельности предприятия

4.1. Предприятие строит свои взаимоотношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами, если эти взаимоотношения не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и договору о закреплении муниципального имущества.

4.2. Предприятие вправе:

а) самостоятельно осуществлять свою деятельность в пределах, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

б) устанавливать цены и тарифы на производимые работы, услуги, продукцию в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, утвержденными администрацией Волгограда и Волгоградской городской Думой, если иное не предусмотрено федеральными законами;

в) заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Предприятия, определенными настоящим Уставом;

г) приобретать и/или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, получаемых для этих целей кредитов и других источников финансирования;

д) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие собственной социальной сферы, планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на выполняемые работы и услуги.

4.3. Предприятие при осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, обязано:

а) добросовестно и эффективно распоряжаться имуществом, полученными доходами, в соответствии с настоящим Уставом осуществлять оперативный и бухгалтерский учет имущества и результатов финансово-экономической деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую документацию (отчетность);

б) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать установленные нормы охраны окружающей среды, правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

в) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

г) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и иные специальные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

д) в установленном порядке представлять отчет о своей деятельности и имуществе Учредителю и иным органам, определенным действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивать условия проведения ревизий и проверок своей деятельности;

е) незамедлительно уведомлять Учредителя о претензиях кредиторов на имущество, о происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

4.4. Работники Предприятия имеют права, пользуются льготами и несут обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом.

4.5. Решением трудового коллектива для работников Предприятия могут быть установлены дополнительные льготы за счет средств, направленных на цели потребления при наличии прибыли.

4.6. Предприятие проводит работу по выполнению Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, других нормативных государственных актов, касающихся воинского учета, бронирования военнообязанных и мобилизационной подготовки.

4.7. Предприятие обязано принимать решение о совершении крупной сделки только с разрешения администрации Волгограда по согласованию с Волгоградской городской Думой в установленном порядке. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный минимальный размер оплаты труда.

Предприятие вправе осуществлять заимствования объема и направлений использования привлекаемых средств только по согласованию с Учредителем.

V. Управление предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Руководителем Предприятия является его директор. Директор подотчетен главе администрации Советского района Волгограда, департаменту жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда и Учредителю.

5.2. Назначение на должность директора Предприятия и освобождение от нее осуществляется распоряжением главы Волгограда по представлению Учредителя на основании предложений департамента жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда. Трудовой договор с директором Предприятия от имени администрации Волгограда заключается Учредителем. Трудовой договор заключается в письменной форме.

5.3. Порядок и условия вознаграждения, ответственность лица назначаемого на должность директора Предприятия, а также порядок и условия освобождения его от должности устанавливаются трудовым договором заключаемым с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Предприятия действует в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, а также другими обязательными для него положениями и нормативными документами.

5.5. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. Директор Предприятия:

- действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
- управляет и распоряжается имуществом в пределах, установленных трудовым договором о его найме и договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и настоящим Уставом;
- заключает договоры;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета Предприятия;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает работников от должности, заключает с ними трудовые договоры;
- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание, устанавливает формы и системы оплаты труда и поощрения работников Предприятия.

5.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться без согласия Учредителя.

Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью

и более процентами акций (долей, паев) в совокупности, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и совершенная с нарушением вышеназванных требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

5.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Собственник имущества вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

5.9. Предприятие ежегодно разрабатывает и представляет для согласования Учредителю производственную программу и мероприятия по снижению расходов деятельности Предприятия на год или более длительный период. Программа должна содержать сведения об объеме выпуска продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг и иные сведения, характеризующие деятельность Предприятия в планируемом периоде. Директор Предприятия ежеквартально представляет Учредителю отчет о выполнении Программы по форме, утвержденной Учредителем.

5.10. Директор Предприятия обязан регистрировать заимствования у третьих лиц в департаменте финансов администрации Волгограда и ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчетные данные по установленной форме.

5.11. Директор Предприятия обязан выполнять требования настоящего Устава, нормативных правовых актов, а также иных решений, обязательных для него в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.12. Трудовой коллектив Предприятия составляют граждане Российской Федерации, участвующие своим трудом в его деятельности и принятые на постоянной основе на основе трудового договора.

5.13. Представители трудового коллектива и работодателя участвуют в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению коллективного договора, соглашения и имеют право проявить инициативу по проведению таких переговоров.

Представители стороны, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

VI. Социальное страхование

6.1. Работники Предприятия подлежат обязательному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Предприятие вносит взносы по социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Предприятие обеспечивает для всех работников безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Учет, ответственность и ревизия деятельности Предприятия

7.1 Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую отчетность и несет ответственность за их достоверность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Предприятие ежеквартально представляет Учредителю и департаменту жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда отчет о результатах своей деятельности. Предприятие ежемесячно и ежеквартально представляет департаменту жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда статистическую и оперативную информацию, характеризующую экономическую деятельность Предприятия за истекший период.

7.3. Учредитель, как уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом, осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью имущества и результатами финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, соблюдением договора о передаче имущества в хозяйственное ведение.

Ревизия и проверка деятельности предприятия осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

7.4. Предприятие обязано хранить в соответствии с установленным порядком учредительные документы, статистическую и бухгалтерскую отчетность, документы по делопроизводству, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества и директора Предприятия.

Предприятие хранит вышеназванные документы по месту нахождения Предприятия или в ином определенном Уставом месте.

При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Ликвидация и реорганизация предприятия

8.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (в форме слияния, присоединения) с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Предприятия производится по решению администрации Волгограда с согласия Волгоградской городской Думы или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Предприятия влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к третьим лицам.

8.3. Имущество ликвидируемого Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю с последующей передачей их в казну Волгограда.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 10
по Волгоградской области

Выдано свидетельство
о государственной регистрации

"10" августа 2008 года

ОГРН 1033400546156

ИНН 2083460032553

Должность уполномоченного лица

Зем. кадастровик

Самморова И.И.

Фамилия и инициалы

Подпись



Прошнуровано
Пронумеровано
Опечатано
2 листов
Начальник отдела
муниципальных организаций
департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда
Приходько Светлана
Константиновна



С.В. Обиасов